

VÝZVA NA PREDKLADANIE ŽIADOSTÍ O NENÁVRATNÝ FINANČNÝ PRÍSPEVOK Z PROGRAMU ROZVOJA VIDIEKA SR 2007-2013 V RÁMCI IMPLEMENTÁCIE INTEGROVANEJ STRATÉGIE ROZVOJA ÚZEMIA

Miestnej akčnej skupiny Regionálne združenie Dolná Nitra o. z.

VÝZVA č. 7 /PRV/MAS 28

Pôdohospodárska platobná agentúra zastúpená Miestnou akčnou skupinou RZ Dolná Nitra o. z. v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovannej stratégie rozvoja územia vyhlasuje Výzvu na predkladanie Žiadostí o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 v rámci implementácie integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „výzva na implementáciu stratégie), nasledovne:

pre opatrenie:

3.4.1 – ZÁKLADNÉ SLUŽBY PRE VIDIECKE OBYVATEĽSTVO

3.4.1 – Základné služby pre hospodárstvo a obyvateľov vidieka

v termíne od 1. augusta 2011 – 30. septembra 2011

PODMIENKY POSKYTNUTIA NENÁVRATNÉHO FINANČNÉHO PRÍSPEVKU

1. Oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu

Koneční prijímatelia aktivít skupiny opatrení 3.4 Obnova rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných miestnymi akčnými skupinami, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000.

2. Výška oprávnených výdavkov na 1 projekt

Minimálna výška oprávnených výdavkov na projekt pre príslušné opatrenie je 40 000 EUR. Maximálna výška oprávnených nákladov na projekt je stanovená v objeme 82 960 EUR.

3. Rozpočet (suma finančných prostriedkov alokovaná pre príslušné opatrenie osi 3 v rámci príslušnej Výzvy na implementáciu stratégie);

Alokovaná čiastka finančných prostriedkov z verejných zdrojov pre príslušnú výzvu predstavuje **186 452,28 EUR**. Táto čiastka predstavuje 95 % oprávnených nákladov. Celkový rozpočet oprávnených nákladov pre výzvu činí **196 265,54 EUR**. (Čiastka **9 813,26 EUR** predstavuje spolufinancovanie zo strany oprávneného beneficienta finančnej pomoci - miera spolufinancovania predkladateľom projektu 5%).

4. Oprávnené činnosti

Oprávnené sú všetky činnosti, ktoré sú v súlade s cieľmi opatrenia a príslušnými právnymi predpismi EÚ, napr.:

- rekonštrukcia a modernizácia rekreačných zón;



- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia detských a športových ihrísk, autobusových zastávok a pod.;
- výstavba, rekonštrukcia a modernizácia obecných stavieb (napr. obecný úrad, kultúrny dom) a objektov spoločenského významu (napr. amfiteátre) vrátane ich okolia (okrem stavieb a budov evidovaných na MK SR v registri nehnuteľných kultúrnych pamiatok a lokalít UNESCO) vrátane zariadenia pripojenia na internet.

5. Oprávnené výdavky (s výnimkou obmedzení citovaných v rámci neoprávnených výdavkov)

1. investície do dlhodobého hmotného majetku;
2. investície do dlhodobého nehmotného majetku;
3. výdavky spojené s obstarávaním podľa zákona o verejnom obstarávaní;
4. výdavky spojené s vypracovaním projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania;
5. výdavky spojené s externým manažmentom projektov;
6. vlastná práca (iba mzdy vrátane odvodov).

Výška výdavkov uvedených v bodoch 3,4 a 5 nesmie presiahnuť 8 % z celkových oprávnených výdavkov na projekt.

6. Časová oprávnenosť realizácie projektu

Doba realizácie projektu je minimálne 6 mesiacov a maximálne 24 mesiacov.

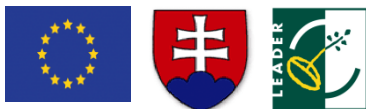
7. Oprávnenosť miesta realizácie projektu

Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci pôsobnosti MAS RZ Dolná Nitra o. z.

8. Kritériá spôsobilosti pre opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV SR 2007-2013 v rámci implementácie Integrovannej stratégie rozvoja územia MAS RZ Dolná Nitra je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti:

1. Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS..
2. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu nie je v nútenej správe. Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte) a následne pri ŽoP formou čestného vyhlásenia.
3. Investícia sa musí využívať najmenej päť rokov po podpise zmluvy, pričom nesmie prejsť podstatnou zmenou, ktorá:
 - a) ovplyvní jej povahu alebo podmienky využívania alebo neoprávnene zvýhodní akýkoľvek podnik alebo verejný subjekt,
 - b) vyplýva buď zo zmeny povahy vlastníctva položky infraštruktúry, alebo ukončenia alebo premiestnenia výrobných činností.
4. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí deklarovať, že pre každý vybraný projekt sa použije iba jeden zdroj financovania z EÚ alebo z národných zdrojov. Preukazuje sa formou čestného vyhlásenia pri ŽoNFP (projekte).
5. Projekt môže byť predmetom záložného práva za podmienok stanovených v Usmernení , kapitole 13. Ochrana majetku nadobudnutého a/alebo zhodnoteného z prostriedkov EÚ a štátneho rozpočtu.
6. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť poslednú ŽoP najneskôr do troch rokov od podpísania zmluvy.
7. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí prostredníctvom stavebného povolenia, resp. iného právneho úkonu (ohlásenie stavebnému úradu v zmysle zákona č. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) preukázať oprávnenie užívať predmet projektu s výnimkou špecifických prípadov (napr. výstavba nových športových ihrísk). Preukazuje sa pri ŽoNFP (projekte), najneskôr však pred podpisom zmluvy. V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu pri podaní ŽoNFP (projekte). V prípade pozemkov pod stavbami, ktorých technické zhodnotenie je predmetom projektu, preukáže konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP, ktorá súvisí s nadobudnutím pozemkov do vlastníctva. V prípade nákupu pozemkov určených pre výstavbu objektov, ktoré sú



- predmetom projektu, konečný prijímateľ – predkladateľ projektu preukáže vlastnícky vzťah k pozemkom pri podaní prvej ŽoP po skolaudovaní objektov, ktoré sú predmetom projektu.
8. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí užívať predmet projektu najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (projektu) (deklaruje čestným prehlásením pri podaní ŽoNFP (projektu)).
 9. Po ukončení projektu je konečný prijímateľ podpory povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do Agentúry pre rozvoj vidieka, ktorá je hostiteľským orgánom Národnej siete rozvoja vidieka do 3 mesiacov od podania poslednej ŽoP, resp. po jej zriadení.
 10. Všetky objekty podporené z verejných zdrojov v rámci projektu musia byť prístupné verejnosti.
 11. Projekt musí mať neziskový charakter.
 12. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí predložiť doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania v súlade s Usmernením, kapitolou 8. Hodnotenie a výber ŽoNFP (projektov) konečného prijímateľa – predkladateľa projektu v rámci implementácie stratégie a kapitolou 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb pri podaní ŽoNFP).
 13. Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania.

9. Kritériá spôsobilosti v rámci opatrenia 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia a spôsob ich preukázania

Kritériá spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia:

Oprávnenosť projektov na financovanie z PRV pre konečných prijímateľov – predkladateľov projektov v rámci implementácie stratégie je podmienená splnením všetkých nasledovných kritérií spôsobilosti, stanovených pre toto opatrenie:

- 1) Činnosti, ktoré sú predmetom projektu musia byť v súlade s činnosťami, ktoré si MAS stanovila pre príslušné opatrenia osi 3.
- 2) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať podmienky uvedené v Usmernení, kapitole 1. Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader, časti B. písm. c), d), h), i), k).

c, Oprávnené sú výdavky od udelenia Štatútu Miestnej akčnej skupiny s výnimkou súboru opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb, kde sú oprávnené výdavky na obstarávanie podľa zákona o verejnom obstarávaní a na vypracovanie projektovej dokumentácie potrebnej v rámci stavebného konania oprávnené od 1.1.2007.

d, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí spĺňať všetky kritériá spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia.

h, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z územia tzv. „zmiešanej MAS“ musí predkladať projekt podľa miesta realizácie samostatne pre oblasti cieľa Konvergencia a samostatne pre Ostatné oblasti z dôvodu rozdielneho financovania, s výnimkou opatrenia 3.1 Diverzifikácia smerom k nepoľnohospodárskym činnostiam, kde konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí projekt realizovať len v oblasti cieľa Konvergencia.

i, Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov, ktoré konečný prijímateľ – predkladateľ projektu žiada vo formulári ŽoNFP (projektu) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je ju možné v rámci procesu spracovávania ŽoNFP (projektu) dodatočne zvyšovať. Neoprávnené výdavky NFP musia byť z požadovanej sumy odčlenené.

k, Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný realizovať obstarávanie tovarov, služieb a prác v súlade s platnou legislatívou SR o verejnom obstarávaní a postupovať v súlade s podmienkami Usmernenia, kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb.

- 3) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný:



- spĺňať oprávnenosť konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre príslušné opatrenie osi 3, v zmysle definícií, ktoré sú uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať všetky minimálne kritéria spôsobilosti pre príslušné opatrenie osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3, ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti uvedené v Usmernení, kapitole 5. Opatrenie 4.1 Implementácia Integrovaných stratégií rozvoja územia;
 - spĺňať kritéria spôsobilosti, ktoré si stanovila MAS pre jednotlivé opatrenia osi 3 v rámci implementácie stratégie;
 - dodržiavať postupy štátnej pomoci na príslušné opatrenia osi 3 definované v Príručke a/alebo Dodatkoch. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis. Štátna pomoc poskytnutá v rámci opatrení PRV podľa článku 52 nariadenia Rady (ES) č. 1698/2005 sa poskytne v súlade s nariadením Komisie (ES) č. 800/2008 o vyhlásení určitých kategórií pomoci za zlučiteľné so spoločným trhom podľa článkov 87 a 88 Zmluvy o založení ES (štátna pomoc pre malé a stredné podniky) a nariadenia Komisie (ES) č. 1998/2006 o uplatňovaní článkov 87 a 88 zmluvy na pomoc de minimis.
 - dodržiavať oprávnené a neoprávnené výdavky, min. a max. výšku oprávnených výdavkov na 1 projekt stanovených pre príslušné opatrenia osi 3, ktoré si stanovila MAS v súlade s Usmernením, kapitolou 1.Všeobecné podmienky poskytnutia nenávratného finančného príspevku pre opatrenia osi 4 Leader;
 - dodržiavať typy podporených aktivít, druh podpory, neoprávnené projekty a ostatné podmienky definované pre príslušné opatrenia osi 3 uvedené v Usmernení, Prílohe č.6 Charakteristika priorít a opatrení osi3 , ktoré sú implementované prostredníctvom osi 4.
- 4) Projekt musí byť vypracovaný v súlade so stratégiou príslušnej MAS.
 - 5) Podpora z PRV môže byť použitá len na projekty realizované na území SR a v rámci územia pôsobnosti MAS.
 - 6) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu skupiny opatrení 3.4 Obnova a rozvoj obcí, občianskej vybavenosti a služieb ako súčasť projektov realizovaných MAS, zahŕňajú aj obec, ktorá je pólom rastu, resp. obce ktoré sú pólmi rastu. Z podpory sú však vylúčené obce s počtom obyvateľov nad 20 000 (obec môže byť súčasťou MAS, ale nemôže byť konečným prijímateľom – predkladateľom projektu, avšak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu z tejto obce môže predkladať ŽoNFP (projekt) v rámci Výzvy na predkladanie Žiadosti o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007 -2013 (projekt) v rámci implementácie Integrovanej stratégie rozvoja územia (ďalej len „Výzva na implementáciu stratégie“).
 - 7) Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu musí pôsobiť (mať trvalé, prípadne prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS. Preukazuje sa pri ŽoNFP formou čestného vyhlásenia.
 - 8) Po ukončení projektu je konečný prijímateľ – predkladateľ projektu povinný zaregistrovať podporenú aktivitu do NSRV a to do 3 mesiacov od predloženia poslednej ŽoP.

10. Kritériá spôsobilosti MAS RZ Dolná Nitra a spôsob ich preukázania

Žiadne

11. Kritériá na hodnotenie ŽoNFP (Projektov)

Pre hodnotenie a výber projektov konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pre 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo boli zvolené nasledovné bodovacie kritériá:

P. Č.	KRITÉRIUM	BODY
1	Aktívna účasť žiadateľa o NFP pri zostavovaní ISRU RZ Dolná Nitra (prezenčné listiny)	30



2	Žiadateľovi nebola doposiaľ v rámci ISRU schválená žiadna ŽoNFP	20
3	Súlady projektu s PHSR obce	20
4	Projekt nepriamo vytvorí v obci aspoň jedno pracovné miesto	20
5	Žiadateľ má v čase podania projektu ukončené verejné obstarávanie	10

Postup pri rovnakom počte bodov: Pri rovnakom počte bodov je rozhodujúci čas, teda dátum predloženia ŽoNFP (projektu).

12. Zoznam povinných príloh (V zmysle ŽoNFP pre toto opatrenie)

- Žiadosť o nenávratný finančný príspevok z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013, opatrenie 3.4.1 Základné služby pre vidiecke obyvateľstvo implementované prostredníctvom osi 4.
- Tabuľkovú časť projektu vo formáte Excel v tlačenej a v elektronickej forme (pozri ŽoNFP, časť D).
- Fotokópia dokladu o pridelení IČO.
- Úradne osvedčená fotokópia osvedčenia o zvolení za starostu.
- V prípade vykonávania udržiavacích prác, na ktoré nie je potrebné ani ohlásenie stavebnému úradu (§ 139b, ods. 15. zák. 50/76 Zb. v znení neskorších predpisov) musí žiadateľ preukázať vlastníctvo, resp. iný právny vzťah užívať predmet projektu. Predkladá doklad preukazujúci vlastnícky alebo nájomný vzťah žiadateľa k nehnuteľnosti, na ktorej sa bude investícia, realizovať:
 - platný list vlastníctva (fotokópia);
 - nájomná zmluva/správcovská zmluva alebo iná/zmluva uzavretá na obdobie najmenej 6 rokov po predložení ŽoNFP (originál alebo úradne osvedčená fotokópia).
- Stanovisko obvodného úradu životného prostredia, či projekt vyžaduje rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR podľa zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov – podľa zamerania projektu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
- Ak činnosť podlieha zisťovaciemu konaniu, žiadateľ predkladá rozhodnutie Ministerstva životného prostredia SR zo zisťovacieho konania alebo ak činnosť podlieha povinnému hodnoteniu v zmysle zákona č. 24/2006 Z. z. o posudzovaní vplyvov na životné prostredie a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, žiadateľ predkladá záverečné stanovisko Ministerstva životného prostredia SR (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
- Zmluva o vedení bankového účtu žiadateľa alebo potvrdenie banky o vedení bankového účtu žiadateľa vrátane uvedenia čísla bankového účtu (fotokópia).
- Splátkový kalendár potvrdený veriteľom v prípade, ak má konečný prijímateľ – predkladateľ projektu záväzky voči štátu po lehote splatnosti (v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013 a/alebo v Dodatkoch k Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013) (ďalej len „Príručka a/alebo Dodatky“).
- Znalecký posudok na pozemok v prípade, ak je predmetom projektu nákup pozemkov, alebo ich častí určených na výstavbu (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
- Čestné vyhlásenie konečného prijímateľa – predkladateľa projektu, že pôsobí (má trvalé, príp. prechodné bydlisko, sídlo alebo prevádzku) v území pôsobnosti MAS.

Pri stavebných investíciách:

- Projektová dokumentácia s rozpočtom v prípade stavebných investícií (predkladá originál alebo úradne overenú fotokópiu).
- Ohlásenie stavebnému úradu a oznámenie stavebného úradu, že nemá námietky voči predloženému stavebnému ohláseniu v zmysle § 57, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov – u stavieb, zariadení a technológií ktoré nevyžadujú stavebné povolenie, spolu s jednoduchým situačným náčrtom, vrátane rozpočtu na stavbu prípadne zakúpenie a inštaláciu technológie overené príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia).
- Právoplatné stavebné povolenie v zmysle § 66, Zákona č. 50/1976 Zb. v znení neskorších predpisov v prípade investícií, pri ktorých sa vyžaduje stavebné povolenie (úradne osvedčená fotokópia), resp. kópiu žiadosti o vydanie stavebného povolenia, vyplnenú v zmysle vyhlášky MŽP SR č. 453/2000 § 8, potvrdenú príslušným stavebným úradom (úradne osvedčená fotokópia), pričom právoplatné rozhodnutie o stavebnom povolení predloží na vyzvanie PPA najneskôr pri podpise zmluvy (úradne osvedčená fotokópia).

Obstarávanie tovarov, stavebných prác a služieb



DOLNÁ NITRA

Postupy zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté do 31. marca 2011, sa dokončia podľa predpisov účinných do 31. marca 2011.

Vyhlásenie alebo začatie postupu zadávania zákaziek bude posudzované podľa dátumu odoslania dokumentov, pri ktorých sú koneční prijímatelia – predkladatelia projektu:

- a) v postavení verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasujú alebo začínajú postupy zadávania zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v znení platnom do 31. marca 2011
- b) nie sú v postavení verejného obstarávateľa, obstarávateľa alebo osoby podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní vyhlasujú alebo začínajú postupy zadávania zákaziek podľa iných predpisov účinných do 31. marca 2011.

Na preukázanie dátumu vyhlásenia alebo začatia postupu zadávania zákazky bude PPA vyžadovať v závislosti od postavenia konečného prijímateľa – predkladateľa projektu pri zadávaní zákazky a postupu zadávania zákazky, ktorý konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) bol povinný použiť, predloženie niektorého z nasledujúcich dokladov:

- vytlačený e-mail z publikačného úradu EÚ potvrdzujúci pridelenie interného referenčného čísla odoslaného oznámenia, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a priložený text oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- vytlačený e-mail z Úradu pre verejné obstarávanie potvrdzujúci prijatie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 31.03.2011 a text odoslaného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- printscreen webovej stránky konečného prijímateľa - predkladateľa projektu s uverejneným textom výzvy na predkladanie ponúk s dátumom do 31.03.2011;
- kópia písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty konečného prijímateľa – predkladateľa projektu s dátumom odoslania žiadosti do 31.03.2011;
- elektronické oslovenie dodávateľov na predloženie cenových ponúk (postačuje vytlačená e-mailová správa konečného prijímateľa – predkladateľa projektu zaslaná dodávateľom s dátumom zaslania do 31.03.2011);
- potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti s vyznačeným dátumom prevzatia).

Postupy zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté v období od 1. apríla do 14. júna 2011, sa ukončia podľa predpisov účinných do 14. júna 2011.

Vyhlásenie alebo začatie postupu zadávania zákaziek bude posudzované podľa dátumu odoslania dokumentov, pri ktorých sú koneční prijímatelia (oprávnení žiadatelia):

- a) ak konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi), ktorý nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ boli poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, bol konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ), ktorý nie je verejný obstarávateľ ani obstarávateľ povinný pri použití týchto finančných prostriedkov postupovať ako **obstarávateľ** (§ 8) podľa zákona o verejnom obstarávaní; predpokladaná hodnota zákazky uvedená v § 4 zákona o verejnom obstarávaní sa určovala podľa výšky takto poskytnutých prostriedkov (za účelom zistenia príslušného postupu obstarania) a boli vyhlásené alebo začaté postupy zadávania zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v znení platnom do 14. júna 2011.
- b) ak konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi), ktorý bol iný verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ boli poskytnuté finančné prostriedky na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác alebo na poskytnutie služieb, je iný verejný obstarávateľ alebo obstarávateľ povinný pri použití týchto finančných prostriedkov postupovať ako **verejný obstarávateľ** (§ 6) podľa zákona o verejnom obstarávaní a boli vyhlásené alebo začaté postupy zadávania zákaziek v zmysle zákona o verejnom obstarávaní v znení platnom do 14. júna 2011.

Na preukázanie dátumu vyhlásenia alebo začatia postupu zadávania zákazky bude PPA vyžadovať v závislosti od postavenia konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) pri zadávaní zákazky a postupu zadávania zákazky, ktorý konečný prijímateľ (oprávnený žiadateľ) bol povinný použiť, predloženie niektorého z nasledujúcich dokladov:

- vytlačený e-mail z publikačného úradu EÚ potvrdzujúci pridelenie interného referenčného čísla odoslaného oznámenia, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 14.06.2011 a priložený text oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- vytlačený e-mail z Úradu pre verejné obstarávanie potvrdzujúci prijatie oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania, doručený konečnému prijímateľovi (oprávnenému žiadateľovi) do 14.06.2011 a text odoslaného oznámenia o vyhlásení verejného obstarávania;
- printscreen webovej stránky konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) s uverejneným textom výzvy na predkladanie ponúk s dátumom do 14.06.2011;
- kópia písomnej žiadosti na predloženie cenových ponúk zaslanej dodávateľom a kópia potvrdenia pošty alebo kuriéra alebo kópia príslušnej strany knihy odoslanej pošty konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) s dátumom odoslania žiadosti do 14.06.2011;
- elektronické oslovenie dodávateľov na predloženie cenových ponúk (postačuje vytlačená e-mailová správa



DOLNÁ NITRA

konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa) zaslaná dodávateľom s dátumom zaslania do 14.06.2011);

- potvrdenie dodávateľa o prevzatí písomnej žiadosti o predloženie cenových ponúk, ak bola doručená osobne (postačuje dodávateľom potvrdené prevzatie na kópii žiadosti s vyznačeným dátumom prevzatia).

Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania (originál alebo úradne overená fotokópia) v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **je povinný postupovať** v zmysle zákona č. 58/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader:

- potvrdenie odborne spôsobilej osoby, že prostredníctvom nej konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonal verejné obstarávanie o tom, že:

- bol zabezpečený a dodržaný výber postupov VO,
- boli vypracované súťažné podklady v súlade s poskytnutými informáciami vrátane vymedzenia predmetu zákazky, podmienok účasti, kritérií výberu, kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatňovania,
- bolo zabezpečené dodržiavanie pravidiel pre priebeh VO vrátane vysvetľovania.

- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;

- zápisnica z vyhodnotenia ponúk v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);

- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).

Zákazka s nízkou hodnotou (ak si to charakter zákazky v zmysle Usmernenia kapitoly 14., bodu 3. Postupy zadávania zákaziek konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) podľa § 7, ods. 2 zákona o verejnom obstarávaní v postavení verejného obstarávateľa alebo obstarávateľa, bod 4. písm. a) – b) bude vyžadovať)

- záznam o vykonaní prieskumu trhu;
- víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom.

Doklady súvisiace s obstarávaním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb v prípade, ktorý **je podľa § 7 zákona o verejnom obstarávaní povinný postupovať ako obstarávateľ** je mu poskytnutá z predpokladanej hodnoty zákazky suma menšia ako **387 000 EUR** na dodanie tovaru alebo poskytnutie služby alebo suma menšia ako **4 845 000 EUR** na uskutočnenie stavebných prác - pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader.

V prípade, ak predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov je nad 30 000 EUR:

- **víťazná cenová ponuka** potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek (originál alebo osvedčená fotokópia);
- **zápisnica** z vyhodnotenia ponúk so zdôvodnením výberu víťaznej cenovej ponuky z minimálne 3 cenových ponúk;

V prípade, ak je predpokladaná hodnota oprávnených výdavkov do 30 000 EUR (vrátane):

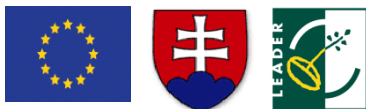
- **cenová ponuka** (originál alebo osvedčená fotokópia) od dodávateľa, ktorý bude realizovať projekt alebo jeho časť, potvrdená dodávateľom. Za cenovú ponuku sa v tomto prípade považuje aj objednávka, ktorá spĺňa náležitosti ustanovení písm. C kapitoly 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader;

Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb **vlastnou prácou** pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:

- **2 cenové ponuky od iných dodávateľov;**
- **záznam** o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.

Doklady súvisiace s vykonaním verejného obstarávania (**postupy zadávania zákaziek, ktoré boli vyhlásené alebo preukázateľne začaté od 15.6. 2011**), originál alebo úradne overená fotokópia v prípade, ak konečný prijímateľ – predkladateľ projektu **je povinný postupovať** v zmysle zákona č. 158/2011 Z. z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov, pozri kapitolu 14. Usmernenie postupu konečných prijímateľov (oprávnených žiadateľov) pri obstarávaní tovarov, stavebných prác a služieb v Usmernení pre administráciu Osi 4 Leader, resp. oznámenie/metodické usmernenie konečným prijímateľom (oprávneným žiadateľom) o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007 – 2013, os 4 Leader k zákonu č. 158/2011 Z. z. o podpore energeticky a environmentálne úsporných motorových vozidiel na www.apa.sk:

- potvrdenie odborne spôsobilej osoby (s výnimkou konečného prijímateľa (oprávneného žiadateľa), ktorý nie je verejným obstarávateľom ani obstarávateľom v zmysle zákona o verejnom obstarávaní, a ktorému verejný obstarávateľ poskytol percentuálny podiel rovnaký alebo nižší ako 50% finančných prostriedkov na dodanie tovaru, na uskutočnenie stavebných prác a na poskytnutie služieb a táto osoba postupuje pri zadávaní zákaziek v zmysle § 7, ods. 2 zákona 158/2011 Z.z., ktorým sa mení a dopĺňa zákon č. 25/2006 Z. z. o verejnom obstarávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení



neskorších predpisov - podprahová zákazka a zákazka s nízkou hodnotou), že prostredníctvom nej konečný prijímateľ – predkladateľ projektu vykonal verejné obstarávanie o tom, že:

- bol zabezpečený a dodržaný výber postupov VO,
- boli vypracované súťažné podklady v súlade s poskytnutými informáciami vrátane vymedzenia predmetu zákazky, podmienok účasti, kritérií výberu, kritérií na hodnotenie ponúk a pravidiel ich uplatňovania,
- bolo zabezpečené dodržiavanie pravidiel pre priebeh VO vrátane vysvetľovania.
- víťazná cenová ponuka (originál alebo úradne osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom vrátane rozpočtu členeného podľa položiek;
- zápisnica z vyhodnotenia ponúk v zmysle § 42 zákona o verejnom obstarávaní (originál alebo osvedčená fotokópia);
- preukaz o odbornej spôsobilosti odborne spôsobilej osoby pre verejné obstarávanie (fotokópia).

Zákazka s nízkou hodnotou (ak si to charakter zákazky v zmysle Usmernenia kapitoly 14. bude vyžadovať)

- záznam o vykonaní prieskumu trhu;
- víťazná cenová ponuka (originál alebo osvedčená fotokópia) potvrdená dodávateľom.

Doklady súvisiace s obstaraním zákaziek na dodanie tovarov a/alebo uskutočnením stavebných prác a/alebo poskytnutím služieb **vlastnou prácou** pri výdavkoch presahujúcich individuálne 30 000 EUR bez DPH:

- **2 cenové ponuky od iných dodávateľov**;
- **záznam** o porovnaní cenových ponúk s uplatňovanými výdavkami na vlastnú prácu alebo materiál vyrobený vlastnou prácou.

Kompletná dokumentácia bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.

13. Nepovinné prílohy

Žiadne

14. Monitorovacie indikátory stanovené MAS

Ukazovateľ (názov a merná jednotka)	Východiskový stav	Cieľová hodnota ukazovateľa do r. 2013	Spôsob overovania a získavania údajov, frekvencia zberu
Počet podporených obcí (počet)	0	11	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
Celkový objem investícií (v EUR)	0	1 244 400	Monitorovaním u prijímateľov podpory, 2 x ročne, minimálne po skončení projektu,
Počet osôb vo vidieckych oblastiach, ktorí majú prospech z realizovaného projektu	0	12 050	Vyhodnocovanie raz ročne na základe realizovaných projektov, záznamy obcí
Rast používania internetu na vidieku	35%	70%	Vyhodnocovanie raz ročne na základe realizovaných projektov,

15. Ďalšie podmienky

Miesto predkladania ŽoNFP (projektov) - ŽoNFP (projekt) predkladá konečný prijímateľ – predkladateľ projektu v Kancelárii MAS osobne:

1 x originál ŽoNFP (projekt) a tabuľkovú časť projektu predkladá žiadateľ v tlačenej verzii a v elektronickej verzii.



1x fotokópiu ŽoNFP (projekt) so všetkými prílohami v tlačenej aj v elektronickej verzii.

Všetky prílohy k ŽoNFP (projekt) okrem projektovej dokumentácie predkladá ako súčasť projektu a v elektronickej verzii (skenované na CD/DVD).

MAS prijíma **len kompletne ŽoNFP (projekty)**, ktoré obsahujú všetky požadované prílohy v zmysle Zoznamu povinných príloh k ŽoNFP (projektu) – bod 12. tejto výzvy na implementáciu stratégie.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je oprávnený podať ŽoNFP (projekt) odo dňa vyhlásenia Výzvy na implementáciu stratégie do jej uzavretia.

Konečný prijímateľ – predkladateľ projektu je povinný splniť všetky kritériá spôsobilosti stanovené pre uvedené opatrenie, ako aj ostatné ustanovenia Usmernenia pre administráciu osi 4 Leader v platnom znení a v Príručke pre žiadateľa o poskytnutie nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 a/ alebo Dodatkoch.

Pred podpísaním Zmluvy o poskytnutí nenávratného finančného príspevku z Programu rozvoja vidieka SR 2007-2013 neexistuje právny nárok na poskytnutie nenávratného finančného príspevku. Suma finančných prostriedkov z verejných zdrojov požadovaná konečným prijímateľom - predkladateľom projektu vo formulári ŽoNFP (projekte) v deň jej predloženia na MAS je konečná a nie je možné ju v rámci procesu spracovávanía dodatočne zvyšovať.

Kompletná dokumentácia bude predložená v šnurovacích spisových doskách P A4.

Bližšie informácie týkajúce sa výzvy na implementáciu stratégie je možné získať na:

MAS RZ DOLNÁ NITRA, O. Z.

č. 198, 951 53 Babindol

IČO 42 116 252

Kontakty:

Predseda združenia

Ľudovít Kravár

Mail: Kravar@stonline.sk

Mobil: 0907 773 013

Manažér MAS

Ing. Ingrida Baková

Mail: manazerDN@centrum.sk

Mobil: 0917 387 295

Kancelária MAS RZ Dolná Nitra, o. z.

951 53, Klasov č. 108

(v budove Obecného úradu Klasov)

Prijímanie ŽoNFP: osobne v Kancelárii MAS RZ Dolná Nitra, o. z. (v budove Obecného úradu Klasov) od 1. augusta 2011 do 30. septembra 2011.

Podpis

Predseda MAS RZ Dolná Nitra o. z.

V Babindole 29.7.2011